

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység Tájékoztató

2020 szeptemberétől **Cseh Angéla** a Szigetszentmiklósi Család- és Gyermejjóléti Központ iskolai szociális segítője ügyeletet tart: szerdai napokon 9.00-14.00 között illetve egyénileg egyeztetett időpontban.

Elérhetőség: (munka mobil) **06-20-3686233**

E-mail cím: szszm.iskolaiszocmunka@gmail.com, cseh.angela@cssk.szszm.hu, +36 24 443 367

A tevékenység célja, hogy egyéni, csoportos és közösségi foglalkozások keretében támogatást nyújtson a gyermeknek, a szülőknek és a pedagógusoknak, továbbá segítse a gyermekeket az óvodai közösségbe való beilleszkedésben, tanulmányi előmenetelükben, veszélyeztetettségük megelőzésében, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.

Ennek érdekében a Szociális Segítő az alábbi módokon tud segíteni gyermekeknek, szülőknek, pedagógusnak egyaránt:

- konfliktuskezelés speciális módszerekkel (pl. mediáció);
- segítő beszélgetés egy aktuális problémában, elakadásban;
- krízisintervenció (beavatkozás, segítségnyújtás krízishelyzetben);
- tanácsadás;
- információnyújtás az elérhető szociális szolgáltatásokról, ügyintézés segítése;
- prevenciós foglalkozások szervezése;
- szociális készségek, kommunikáció fejlesztése csoportos formában;
- osztályközösségekben jelentkező problémák megoldásának támogatása csoportos foglalkozások keretében;
- szülőcsoportok szervezése.

Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család- és Gyermejjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait.